



CLUB DE JUDO DE LACHENAIE

Ordre du Jour

Conseil d'administration
Mercredi 26 février 2025, 19h00
Zoom

Procès-verbal

Présents : XB, RV, JB, HL, GG, CD

Absents :

1. Adoption de l'ordre du jour

Adopté XB/RV

2. Adoption des procès-verbaux

Adopté JB/CD

3. Finances

Mars : Dans le compte chèque 4573\$

Compte épargne : 44 746,88\$

Petite caisse :

Totale à payer pour les salaires :

Payé à date février inclus : 16740\$

4. Affaires courantes

a. Post Mortem sur la compétition du 22 février

Courriel de Norman, excellente organisation!

XB: Chef d'œuvre de synergie, on a commencé à l'heure et on a respecté l'horaire de A à Z. Les gens étaient bien dispatchés entre les bénévoles. Système de son à revoir, Photos disponibles rapidement. Il faudrait réserver JC pour les photos en avance l'année prochaine. Que de félicitations pour les gens impliqués.

RV: Super bien allé, était à la cantine, être plus claire pour savoir ce qui doit être gratuit. Retour sur ce qui c'est bien vendu moins bien vendu. Avoir excel pour la compé plz

GG: A appris beaucoup sur Judo Shiai, à bien splitter les pools dans Judo shiai ce qui aide pour aller plus vite. Organisation même : mieux expliquer l'interaction entre la logistique et les peser pour aider à la fluidité. Souris ++. Trackie pour les inscriptions. Faire un coin plus discret pour la pesée

CD : Elle a pris des notes de choses à améliorer dans la version 2026

Point positifs : Organisation, plus de bénévoles que prévu, cantine c'est bien passé, podium et remise des médailles, combats se sont bien passés. Good job GG pour les pool. Parler aux entraîneurs et voir les enfants apprécier l'expérience. Tout le monde a aidé au ramassage, très propre. Post-mortem

Point à améliorer : Avoir des personnes pour attacher les ceintures, plus de chaises, souris d'ordi, avoir les bénévoles plus tôt pour rendre l'organisation formelle

(explication des job), avoir des adultes à l'accueil, corde autour du podium, avoir un rollup, plus de variété à la cantine (végé/allal) , trempette, avoir la date plus tôt

JB : Good job, été au table et à la pesée et à apprécier l'expérience

Chiffres et données : Profit de compé : 2699,97\$

CJL : 2135.04\$

b. Retour sur les postes au C.A

XB : Merci aux gens qui ont participé.

- Pas de rôle de mentor, il faudrait en faire un poste officiel
- Petites incohérences : Ce n'est pas écrit si l'entraîneur ou assistant peut avoir un poste sur le CA.
- Pas de durée pour le mandat du DT, enseignant, assistant, entraîneur, mentor.
- Qui nomme l'instructeur? DT? CA? Pour l'instant le CA à des membres qui connaissent le judo mais pour la pérennité il faudrait que ça soit écrit pour tous les postes.
- Manque quelques tâches et procédures pour les postes
 - Qui répond aux courriels?
 - Message sur les média sociaux
 - Achat de matériel (directeur de dojo)
 - Veut formater dans un ordre logique les tâches

GG : Pour la durée du poste de DT, GG s'est proposé pour écrire une procédure.

CD : Il faut que ça soit finir plus vite que dans plusieurs mois

RV : Avoir un regard neuf aide, il faudrait finir le côté DT et compléter les postes au CA par la suite.

XB : Propose de nous envoyer sa grille d'évaluation pour voir s' il manque des choses. Chacun va le faire pour son poste. À faire d'ici samedi le 8.

XB : President, DT

CD : Entraîneur

JB : Assistant

c. Perdiem Février

XB : Devons-nous payer les perdiems pour les profs et assistants pour la journée de la compé. (Déjà voté dans un CA précédent = Oui)

Devons-nous payer les entraîneurs lors de l'activité. Accepté par GG et RV

Retour sur les paiements de profs/assistants

d. Paiement des compétitions pour nos athlètes

CD : Avec l'argent que nous avons reçu de la compé de répen.

Cindy propose de payer/rembourser les compés du circuit Judo Québec à nos athlètes. Coupe Louis Page, Tournoi de Repentigny (Déjà fait), Coupe Gadbois, Coupe Daniel Hardy, Championnat Provincial, Omnium (Pas de participant). Secondé : JB

XB : Nous rappelle à quoi l'argent des compés doit être dépensé, retour au club (achat de matériel, payer des compés, activités du club, doit toucher le plus de gens possible).

Accepté à l'unanimité

Faire le courriel : XB fera le template et CD fera l'envoi

Faire le remboursement par square : RV

e. Tatamis Club PandaJitsu

Nous avons un surplus de tatamis, Mathieu nous demande s'il peut avoir les tatamis les plus vieux/abîmés. Nous avons 12 tapis de surplus quand nous faisons la surface de compé.

Il y a un intérêt de nos membres pour acheter nos vieux tapis et nous avons plus que 12 tapis à remplacer.

Il y a 18 tapis de la zone que nous voulons acheter.

XB : Propose de lui donner les 12 plus abîmés. Secondé par JB
Adopté à l'unanimité

5. Suivi des activités

Stages à venir

9 mars, camp d'entraînement féminin à Boucherville

Stage avec Ana Laura Portuondo qui aura lieu le samedi 15 mars (7-8 et 9-11) pendant les heures de cours du samedi.

Stage avec Fati Merah le dimanche 13 avril (Stage ado/adulte). 10h et 12h et 13h et 15h

CD : Propose un buffet froid pour le stage puisque nous n'avons pas à payer le stage d'Ana Laura.

Faire une soirée jeux de société pour faire du team-building pour le CA. Samedi 5 avril!

6. Varia

a. MS Office

Version gratuite, pas d'application de bureau donc pas de adapté à la comptabilité

Version business standard qui revient à 36\$/utilisateur par année

b. Canva Pro

150\$ par année/personne

7. Clôture

Clôture XB/JB