



CLUB DE JUDO DE LACHENAIE

Ordre du Jour

Conseil d'administration
Mercredi 2 octobre 2024, 19h00
Zoom

Procès-verbal

Présents : XB, RV, JB, HL, GG, CD

Absents :

XB préside la réunion, HL agit à titre de secrétaire d'assemblée.

1. Adoption de l'ordre du jour

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par GG et est appuyée par XB.
La proposition est adoptée à l'unanimité.

2. Adoption des procès-verbaux

PV du 2024-08-21 – modification du point **4.a.iii** (validation de la rémunération des mentors) **proposé par XB, adopté par RV**

3. Finances

- a. Bilan financier (RV) : l'an passé, le revenu net après frais, Square et dépenses fut de \$49,402.51. En septembre 2023, il était de \$29,539.61 et en septembre 2024, de \$32,644.19. Cette année la vente de judogis a bien fonctionné en plus de \$440 en vente de vêtements. La déclaration de revenus 2023 sera produite prochainement.
- b. Perdiems (montants hebdomadaires alloués aux mentors) : XB mentionne qu'ils seront de \$1100 par candidat (\$2200 pour Cindy et Guy) et le total des perdiems devrait se situer autour de \$27,335 pour la saison.
- c. Trésorerie (prévisions et affiliation 2024) XB - \$8500 de frais d'affiliation, \$3000 de frais de location des locaux, l'achat des tatamis (8-10 tapis pour approx \$2500), + perdiems \$27,335 pour un total de \$41,335 pour l'année.
- d. Remboursement du stage de Nage no kata XB – le stage sera remboursé à PM, JB et CD.
- e. Transfert au compte épargne XB – il y a présentement +/- \$30K dans le compte épargne et +/- \$30K dans le compte avec opérations. Proposition de garder \$10K dans le compte avec opérations et transférer le reste dans le compte épargne pour bonifier le solde grâce aux intérêts.

4. Inscriptions (organisation et comparaison 2023 vs 2024)

- a. La période des inscriptions s'est très bien déroulée, l'équipe était préparée et a fait preuve d'un bon sens de l'organisation.

5. Affaires courantes

- a. Maintien des cours des 12-17 les mardis – CD propose de conserver ces cours afin de motiver ces jeunes à poursuivre et modifier l'approche comme en faire la promotion lors les cours du vendredi. JB ajoute que d'avoir 2 cours avec 2 profs différents est intéressant.
- b. Assistance supplémentaire pour les cours du samedi. – XB mentionne que les cours vont très bien les samedis. Suggestion d'ajouter un assistant les samedis pour le cours des 9-11. Nico sera consulté à cet effet et il pourrait y avoir une possibilité pour Guillaume et l'assistance du mardi pourrait être retirée. Des parents ont évoqué la possibilité de transférer leurs enfants du cours du samedi vers les mardis. Si le ratio est de plus de 10 jeunes les mardis, CD pourrait alors assister à ces soirées. (point à revoir en référence au courriel du 3 octobre de XB)

Proposition pour que Pascal soit volant les samedis s'il y a plus de 15 jeunes dans les 5-6 ans et que CD soit volante dans les cours 9-11 du mardi s'il plus de 10 jeunes et dans les 7-8 si plus de 20 jeunes. Proposé par XB et secondé par JB. La proposition a été acceptée en majorité. 1 abstention - CD

6. Affaires nouvelles

- a. Réélection du poste de DT : Le mandat du poste de DT sera d'octobre à juin pour cette année et une rencontre est prévue à la fin de la saison. XB PM et MR sont éligibles au poste mais il n'y a aucune candidature à ce jour.
GG propose de poursuivre avec XB comme VP et DT en clarifiant le processus d'élection où le plan d'action du CA devra être prêt afin de passer au vote en février et les candidats potentiels ne feront pas partie de la discussion/vote sur la nomination dudit DT. Secondé par RV et adopté à la majorité avec l'abstention de XB et l'absence de CD.
- b. Ajout de tâches pour les rôles au CA
 - i. Hébergement web : Vu la coquille du retard de paiement du nom de domaine menant à la non réception de courriels, on souligne le besoin de proactivité pour éviter ce genre de situation dans le futur et de basculer l'adresse courriel clubjudolachenaie@gmail.com vers finances@clubjudolachenaie.com.
 - ii. Annulation du cours : S'il y a annulation de cours, il sera de la responsabilité d'un membre du CA sur proposition volontaire d'assurer une présence sur le terrain pour en aviser les membres.
 - iii. Planification de fin de saison (**reporté**)
 - iv. Réservation du gymnase : Concernant les cours des mardis et vendredis, la Ville nous demande de ne pas accéder aux locaux avant 18:15. JB s'informerait pour allonger les cours du samedi de 15 minutes et diminuer ceux du vendredi de 15 minutes.
 - v. Caravane Judo Québec : Réflexion à savoir si on veut offrir un stage, une démonstration technique et possiblement inclure qqc pour les membres adultes, etc...
 - vi. AGA d'octobre : Doit avoir lieu avant le 29 octobre. Annonce imminente de la date.
 - Publier un rappel au moins 10 jours avant afin de préparer les parents qui voudront être présents à l'assemblée.

- Promouvoir les postes vacants.
- vii. Compétition de St-Paul : Les compétitions se dérouleront le 30 novembre et le 1^{er} décembre et des bénévoles pour Gilles seront disponibles en autant que le bon fonctionnement de nos activités n'en soit pas impacté.

7. Suivi des activités

- a. Stage technique
- b. Bowling : L'activité organisée par CD se tiendra le 19 octobre au Quilles G Plus de Mascouche de 19h00 @ 22h00. Promotion/publicité sur FB et durant les cours à venir.

8. Varia

- a. Problème de calendrier du début d'année (3 septembre) – Voir point **6.b.i.**
- b. Suivi du RDEQ : La mise à jour des détails de l'organisme a été effectuée par RV et XB.
- c. Notre vision du club : **(réflexion en cours pour la prochaine réunion)**
- d. Achat de tatamis : JB propose l'achat de 8-10 tapis supplémentaires afin de remplacer ceux qui ont été vendus l'an passé.

9. Clôture

Fin de l'assemblée proposée par GG et secondée par JB à 22:02.