

CLUB DE JUDO LACHENAIE

Assemblée extraordinaire

Ordre du Jour

Conseil d'administration
Mercredi le 21 août 2024, 18h30
Zoom

Procès-verbal

Présents : XB, RV, CD, JB, HL, GG

Absents :

XB préside la réunion, HL agit à titre de secrétaire d'assemblée.

1. Adoption de l'ordre du jour

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par JB et est appuyée par RV. La proposition est adoptée à l'unanimité.

2. Adoption des procès-verbaux

PV du 2024-08-06 – proposé par XB, adopté par JB

3. Présidence

- Effectuer les changements sur le site web, le téléphone à judo Québec, Facebook, Google, la caisse Desjardins, signature des dépenses, fournisseurs, site du gouvernement et au registre des entreprises. L'adresse pour la réception du courrier (facturation etc...) restera la même, soit celle du lieu de résidence de Cindy à Terrebonne.
- Voir à la nomination d'un nouveau président d'ici la fin octobre.
- Récupération des équipements de Pascal. (matériel informatique, documents, etc...)
- Retrait de l'adresse courriel du président de info@clubjudolachenaie.com
- Xavier assume ses fonctions de VP en attendant la nomination du futur président.

4. Affaires nouvelles (suivi)

a. Mentorat pour cette année

- i. 2 passages de grade, Guy et Cindy le 8 juin
- ii. Compétition de Katas jusqu'en novembre
- iii. XB propose que le mentorat soit une charge de cours supplémentaire à l'enseignement, de septembre à novembre pour les katas, 1h30 par candidat par semaine. Rémunération du mentor avec un montant fixe à déterminer. S'il y a annulation, le montant alloué au mentor retourne au club. Proposé par XB et secondé par JB.
- iv. Il y aura possibilité d'un mentoré de choisir son mentor en accord avec le DT.
- v. Le minimum serait de 36 heures avec une allocation de \$1100. La présente est proposée par XB et adoptée à l'unanimité.

b. **Assignation des cours**

- i. XB propose que chaque prof conserve sa charge de cours.
- ii. CD suggère que certains profs augmentent leur charge de travail de septembre jusqu'à la compétition afin de laisser plus de temps au mentor d'accompagner son candidat. PM devra être consulté afin de valider laquelle des options suivantes sera privilégiée.
 1. XB et PM échangent leurs cours pour la durée de la session (PM peut se consacrer au mentorat les vendredis et samedis)
 2. Pascal garde un des deux cours et consacre l'autre au mentorat.
 3. Pascal se consacre entièrement au mentorat, donc Xavier et Mathieu se partagent les cours. Le tout pour la session de septembre à février.

c. **Horaire et tarifs saison 2024-2025**

i. **Proposition d'horaire**

Modification de l'horaire les samedis matin, soit de 9 :15 à 10 :15 pour les 5-6 ans et de 10 :30 à midi pour les 7-8. Proposé par CD, secondé par XB.

5. Directeur technique

- On retient les candidatures de Mathieu, Pascal et Xavier, un vote aura lieu fin septembre en fonction de leur intérêt.

6. Activités et préparation

a. **Suivi du début d'année**

- Le site web et les tarifs sont à jour, la promotion du club + avis d'inscription sur la page Facebook sont enclenchés.
- Les *templates* de factures sur Square ont été complétés.
- Le comité de la rentrée est composé de CD, JB, RV et GG si disponible.
- Pour le boom de septembre, du personnel disponible sur place sera requis.

7. Varia

- Ajout d'un terminal Square pour la rentrée, sur un total de deux. JB propose de s'occuper de l'achat.
- Il reste certaines factures non payées, XB suggère de régler les arrérages.

8. Calendrier des réunions de CA

a. **Réunions de CA**

Prochaine réunion : à déterminer

9. Clôture

Proposée par JB, secondée par tous