

CLUB DE JUDO LACHENAIE

Ordre du Jour

Conseil d'administration

Mercredi 6 septembre 2024, 19h30

Zoom

Procès-verbal

Présents : XB, RV, GG, CD, JB, JCG, PM, HL

Absents :

Pascal Mayrand préside la réunion, Hugo Lafrenière agit à titre de secrétaire d'assemblée.

1. Adoption de l'ordre du jour

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par JB et est appuyée par CD. La proposition est adoptée à l'unanimité.

2. Adoption des procès-verbaux

2023-10-23

L'adoption du procès-verbal est proposée par XB et appuyée par GG. La proposition est adoptée à l'unanimité.

3. Finances

a. Bilan financier (RV)

RV indique que tous frais calculés, il y a présentement dans le compte et en argent un total de \$13,099.55. Avec les *perdiems* moyens d'un peu moins de \$2,700/mois, \$11,000,00 ont été dépensés, il reste 4 mois à régler et après le paiement de \$300 relativement au stage de Bianca, il restera \$1,799.55 pour les autres dépenses. Des subventions de la ville sont à venir et un buffer est disponible au besoin. La ville a demandé de faire une facture de \$450 pour Jayden, XB se charge de régler ça avec RV.

b. Achats de judogis (JB)

JB propose d'effectuer l'achat de judogis de plusieurs tailles à l'avance en prévision du prochain début de session. GG suggère que la commande soit passée en avril ou mai car les prix ont tendance à augmenter au fil des mois. PM propose que JB ait le contrôle de l'inventaire et des achats. Après le vote, un gros achat par session serait effectué. Il est entendu que l'inventaire sera fait au préalable pour s'ajuster sur le nombre de judogis à commander et toujours en garder un minimum en inventaire au fur et à mesure qu'ils sortent.

c. Suivi des *perdiems* (XB)

XB mentionne que le mois de février a été payé aux profs et assistants, il reste mars-avril-mai-juin à régler. Il reste au total \$8500 à payer et à prévoir dans le budget afin d'éviter de puiser dans les surplus de l'année précédente. RV et PM demandent à ce que le fichier soit téléversé dans le *Dropbox* pour consultation et que RV devrait prendre charge du suivi des *perdiems* assistée de XB.

d. Déclarations impôt 2023 (XB/RV)

XB souligne que RV a préparé les reçus d'impôt pour les 5-6, 7-8 et 9-11 ans, ils ne sont pas tous distribués mais ça devrait être complété en mars. RV propose pour l'an prochain que les reçus soient envoyés par courriel.

4. Inscriptions

a. Sommaire des inscriptions 2023-2024

RV a envoyé la liste des membres inscrits à l'automne mais qui ne se sont pas réinscrits pour la session du printemps car certains l'ont fait et d'autres, pas. Les membres visés sont nommés et le point est fait.

5. Affaires nouvelles

- a. Ceinture de Club Pat (XB)
XB propose de respecter la tradition du club et d'offrir à Pat Lavoie la ceinture noire brodée à son nom et celui du club après son passage de grade. Il veut s'assurer qu'on puisse lui remettre au dîner de fin d'année de façon officielle. Proposé par PM et secondé par la majorité des votes.
- b. Remplacement du poste de secrétaire (PM)
PM propose qu'HL agisse en tant que secrétaire par intérim jusqu'à la prochaine AGA, proposition secondée par XB.

6. Suivi des activités

- a. Calendrier des activités
 - i. Stage avec Bianca (CD)
Le stage de Bianca est confirmé pour le samedi 13 avril de 9h00 à 10h15 pour les 5-8 ans et de 10h30 à midi pour 9-11. CD propose de la payer \$300 et Bianca s'occupe de la planification et de son cours tandis que les profs seront sur les tapis pour l'assister. Les profs des 9-11 seront demandés sur les tapis de 10h30 à 12h00 et l'horaire du cours suivant est inchangé. Vu l'horaire du matin qui sera devancé, le message sera passé aux parents via les réseaux sociaux et lors des cours. Ce stage sera financé par le CJL et exclusivement offert à ses membres. Bianca sera l'invitée spéciale et il est demandé que la structure du cours ne soit pas trop perturbée, que ce soit simple et convivial.
 - ii. Dîner annuel (PM)
Le dîner annuel est cédulé pour le samedi 15 juin. La maman d'un membre a proposé de faire des maquillages, PM effectue des vérifications pour la location de jeux gonflables et demande par la même occasion si on garde la même formule.
- b. Commandites (CD)
CD a approché plusieurs entreprises et elle est en attente de retours mais elle a pu obtenir jusqu'à présent 4 laissez-passer de l'entreprise Voltizone (gym), soit 2 pour leur succursale de Mascouche et 2 pour celle de Laval. PM demande aux autres membres s'ils peuvent s'impliquer au niveau de la sollicitation de commandite. RV s'informerait de son côté à la *cie* Location Gonflables pour l'éventuelle location d'un jeu et GG s'informerait auprès de son employeur qui donne déjà pour certains programmes.
- c. Photos de fin d'année (laminés) (PM)
PM propose qu'il y ait un laminé pour une photo de groupe et pour tous les membres qui en veulent mais le principe des laminés est mis en doute. Ça pourrait simplement être une photo et il reviendra aux gens de les placer dans le support de leur choix. RV s'informerait auprès d'un ancien client qui possède une entreprise d'impression et une maman est disponible pour prendre des photos.

7. Varia

- a. Fournisseur officiel (PM)
JB présente une grille Excel avec les principaux fournisseurs d'équipement et s'il n'y en avait qu'un seul, il choisirait *Matsuru* qui sont ouverts à négocier et la livraison est gratuite à l'achat de \$120+. Il est mentionné que la qualité des produits de *Kontakt* et *Matsuru* est bien mais celle de *Jukado* est moins fiable. RV ajoute qu'il est préférable d'avoir des judogis de qualité vu la faible différence de prix, ils se revendent bien.

	Kontakt	Matsuru	Jukado
00	\$34,99	\$37,99	\$39,99
0	\$35,49	\$39,99	\$44,99
1	\$36,99	\$42,99	\$51,99
2	\$38,49	\$45,99	\$69,99
3	\$39,49	\$48,99	\$69,99
Livraison	?	0\$ si + 120\$	15\$

b. Plancher du gymnase (PM)

PM confirme qu'il y a eu une amélioration de la propreté du plancher depuis que ça été mentionné aux gestionnaires de l'école. Il mentionne aussi que le fond des tapis est poussiéreux et qu'ils devraient être nettoyés. RV propose de demander une extension de 30 min après le cours du vendredi soir afin que les tapis soient nettoyés et qu'ils aient le temps de sécher pour le cours du lendemain. CD dit que des réparations au toit devraient être effectuées dans la semaine du 13 mars.

c. Rollup (PM)

Le fournisseur de laminé n'étant plus disponible, la ressource actuelle demande de lui envoyer des photos et elle proposera divers montages. PM en attente du prix et parle de la nécessité d'un roll-up avec le logo du club, les valeurs du judo et une photo qui nous représente. Il sera exposé lors des stages, des diners annuels etc. Pour l'entreposage, un espace supplémentaire est disponible derrière le rideau. (+ voir point e).

d. Modification des règlements généraux pour les membres du CA

PM propose une modification au règlement actuel en suggérant qu'il y a peut-être des membres qui ont déjà été actifs et qui ne le sont plus mais qui sont motivés ou qui veulent aider. JC mentionne qu'il faudra au moins que le membre du CA ou son enfant soit affilié au club. Une réflexion est en cours et toute modification apportée sera discutée en AGA.

e. Ménage du meuble 2.0

Le ménage du dojo étant la responsabilité du directeur de dojo, XB propose à JB de l'aider à faire le ménage après le cours d'une journée sélectionnée, de jeter tout article qui n'est plus bon ou qui n'a pas servi depuis longtemps dans le but de garder l'équipement pertinent et un meuble plus attrayant pouvant contenir tous les judogis, idéalement triés par taille. PM ajoute qu'il faudrait établir un équilibre entre les surplus et ce qui nous manque. RV s'offre aussi d'aider un samedi matin. JB s'occupera de la coordination.

RV et XB proposent qu'après un ménage du contenu des meubles existants et des bacs bleus, un meuble supplémentaire dans lequel pourraient être ajoutés des bacs pour les judogis pourrait être construit par PM et GG.

8. Clôture

PM propose la prochaine réunion entre le 1^{er} et le 12 avril, soit avant le stage avec Bianca. Doodle à venir. RV s'informe au sujet de plaintes potentielles de membres lorsqu'ils n'ont pas accès à leur cours à cause d'imprévus ex. collecte de sang ou autre. XB dit que les membres ont 2 semaines supplémentaires de cours autant pour la session d'été que d'hiver donc ils sont actuellement facturés 2 semaines de moins, ce qui permet de couvrir d'éventuels cours annulés.

XB propose la clôture de l'assemblée à 21h15, secondée par RV.