

CLUB DE JUDO LACHENAIE

Ordre du Jour Assemblée générale annuelle

Lundi 30 novembre 2020, 19h30

Présents : Pascal Mayrand, Xavier Beauregard, Stéphane Grandmaison, Mathieu Renaud, Cindy Dufresne, Jean-Christophe Giney, Guillaume Girard, David Beauregard, Romane Guay.

Absents :

1. Adoption de l'ordre du jour

CD / SG tel qu'amendé. Unanimité

2. Adoption des procès-verbaux

2019-11-23

MR / CD

3. Finances

a. Rapports financiers 2019-2020

SG présente les rapports financiers (en annexe), XB complète. Il explique l'ouverture d'un compte à intérêts élevés.

XB explique en détail les chiffres présentés, les pertes dû aux membres n'ayant pas finaliser le paiement de leur inscription, etc.

PM explique que nous avons changé beaucoup de procédures cette année et nous avons mis sur pied un comité pour remédier à ces manquements et afficher une meilleure rigueur au niveau des suivis comptables.

JCG demande combien il reste dans le compte et si l'ensemble des affiliations ont été faites.

CD mentionne que nous avons déterminé un ensemble de protocoles mis en place pour 2020-2021 concernant les finances. (en annexe)

SG / PM. Adopté à majorité. (2 abstentions)

XB souligne qu'il souhaite que nous ayons de meilleures finances pour l'an prochain et des rapports financiers plus efficaces. PM l'appui.

- b. Inscrits annuels + printemps-été 2020 à créditer

XB explique qu'il y aura environ 7-8000\$ à créditer l'année prochaine dû à la situation COVID.

4. Rapport du Conseil d'administration

- a. Rapport du président

L'année se résume avec COVID19 et comptabilité. Dure décision en sept d'annoncer le report des cours pour l'année, se qui s'est avérée être une bonne décision. Les règles exigées par la SP et par JQ aurait rendu la situation plus que difficile et auraient engendré des couts exorbitants.

Nous espérons une reprise le plus rapidement possible, mais pas au détriment de la santé de nos membres et de nos enseignants.

XB le plus a décidé de suspendre ses activités quelques jours avant que la Ville de Terrebonne annonce elle-même que les activités étaient suspendues. Comme nous ne sommes pas un club où les membres nécessitent à tout prix de retourner aux tatamis, nous avons donc décidé de maintenir la suspension.

JCG propose de lire le PTI de la ville de Terrebonne et se préparer aux modifications l'an prochain.

- b. Bilan des inscriptions 2019-2020

Annuel : 47

Automne-hiver : 25

Printemps-été : 24

Total de 80 inscrits distincts

5. Activités 2019-2020

- a. Stage CBP

CD : Une semaine avant la fermeture, belle participation de Joliette. Certains visiteurs de la rive-sud. Bonne enseignement. Beau local, très confortable. Bons commentaires des participants.

Festijudo et diner annuel annulés.

6. Élections

- a. Choix du président d'élections

XB se propose, appuyé par MR.

XB explique qu'en vertu de nos règlements, les élus doivent s'engager à s'affilier dès qu'un retour des cours sera annoncé.

b. Postes en élections

i. Président

PM se propose, appuyé par SG. Élu par acclamation

ii. Trésorier

SG ne peut se représenter car il ne peut pas s'affilier au retour des cours.

iii. Directeur du recrutement

PM propose JCG, mais il n'est intéressé pour l'instant.

PM propose GG, appuyé CD. Élu par acclamation.

iv. Directeur de dojo – vacant (mandat d'un an)

SG propose JB, appuyé MR. Élu par acclamation.

7. Amendements aux Règlements généraux

- a. Date de l'année fiscale > 1^{er} septembre au 30 août
- b. Annonce des AGA : ~~20 jours ouvrables~~ > 10 jours calendrier
- c. Ajout « membre honoraire »

MR / XB. Unanimité.

8. Varia

9. Clôture

La clôture est proposée par PM, appuyé par MR, à 20h54. Unanimité.

Rapport financier annuel 2019-2020
Club de Judo Lachenaie

ANNUEL

Revenus

Frais admin	950,00	150,00	20,00		135,00	105,00	120,00							1 480,00
Inscriptions	12 956,00	1 721,00	250,00		1 038,00	842,50	935,00							17 742,50
Affiliations et Passeport	3 533,00	436,00	131,00		265,00	131,00	110,00							4 606,00
Tournois	454,00	20,00	406,00		225,00	95,00								1 200,00
Ventes	825,00	60,00	205,00	235,00	60,00	110,00	50,00							1 545,00
Subvention & intérêts				4,93	8,50	7,95	7,36	2,67	1,28	1,23	1,28	1,28		36,48
Locations	182,00	40,00			40,00									262,00
Total Revenus	18 900,00	2 427,00	1 012,00	239,93	1 771,50	1 291,45	1 222,36	2,67	1,28	1,23	1,28	1,28	1,28	26 871,98

Total des Coûts

Bancaires	2,95	2,95	2,95	2,95	2,95	2,95	2,95	2,95	2,95	2,95	2,95	2,95	2,95	35,40
Squares														
Autres														
Total Coûts	2,95	35,40												

Profit
 (Total Revenus moins Total des Coûts)

Profit	18 897,05	2 424,05	1 009,05	236,98	1 768,55	1 288,50	1 219,41	-0,28	-1,67	-1,72	-1,67	-1,67	-1,67	26 836,58
---------------	------------------	-----------------	-----------------	---------------	-----------------	-----------------	-----------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	------------------

Dépenses

Salaires	1 665,00	4 625,00	1 935,50	200,00		1 737,50	2 247,50							12 410,50
Affiliations	3 757,00	1 126,00		148,00			67,00							5 098,00
Activités			622,00	430,00	315,00									1 367,00
Donation														
Fourniture		77,50					87,05							164,55
Équipement	857,21	129,43	246,00	229,94	578,50	11,50	219,54							2 272,12
Promotion	28,00													28,00
Autres	50,00	152,91		255,00	175,00			376,48					1 476,34	2 485,73
Total Dépenses	6 357,21	6 110,84	2 803,50	1 262,94	1 068,50	1 749,00	2 621,09	376,48					1 476,34	23 825,90

Net Profit/(Perte)

Net Profit/(Perte)	12 539,84	-3 686,79	-1 794,45	-1 025,96	700,05	-460,50	-1 401,68	-376,76	-1,67	-1,72	-1,67	-1 478,01	-1 478,01	3 010,68
---------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	---------------	----------------	------------------	----------------	--------------	--------------	--------------	------------------	------------------	-----------------

(Profits - Dépenses)	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Total
----------------------	-----------	---------	----------	----------	---------	---------	------	-------	-----	------	---------	------	-------

Procédures de redressement des finances

Inscriptions et paiements

- Mode de paiement :
 - Crédit ou débit (square)
 - Chèque
 - Comptant (de façon exceptionnelle seulement)
 - Une enveloppe par transaction avec date, valeur, raison, nom du judoka, initiales du membre du CA qui a fait la transaction
- Livret de reçus avec copie au client (si payé autrement que square)
- Paiements multiples faits par square seulement avec enregistrement des paiements
 - Dates définies préalablement (30 jours)
- Grand livre des transactions pour chaque transaction
 - Inscrire chaque transaction dépôt/retrait
 - Nom, montant, date, raison, no de ref, mode paiement, etc
- Petite caisse limitée à 50\$
- Liste des judokas avec informations complètes disponible en tout temps sur le dropbox
- Inscriptions des compétiteurs au tournois
 - Annonces des tournois à l'avance avec date butoir de paiement (veille de l'inscription).
 - Faits par square / boutique square pour le paiement, sur place ou par internet.
 - Inscriptions sur trackie par l'entraîneur responsable à la date butoir. Toute inscription après la date sera refusée. (Liste générée par square à la date butoir)
 - Aucune inscription sans paiement préalable
 - Liste officielle (des inscrits) transmise au trésorier après inscription.

Trésorerie et transactions bancaires

- État financiers (nouveau document)
 - Mise à jour hebdomadaire par le trésorier
 - Présenté à chaque réunion du CA puis dépôt au dropbox
- Dépôt mensuel des relevés bancaires sur le dropbox
- Fichier de suivi des inscriptions avec paiements, montants résiduels, etc sur dropbox
- Dépôt hebdomadaire systématique des transactions comptant
- Factures scannées et déposées sur dropbox
- Remboursements et transactions bancaires :
 - Par virement seulement (pas de comptant ou autre)
 - Une transaction par virement avec justification (ne pas combiner plusieurs remboursements, payes, etc)
 - Liste de comptes de dépenses (virements, payes, remboursements, etc) présentée à chaque CA pour adoption et dépôt sur dropbox

Achats de matériel

- Ouverture d'un compte net-30 chez jukado
- Paiement par le trésorier aussitôt que la facture est reçue.

Autres

- Rencontre mensuelle du CA
- Accès à Trackie avec compte générique du club pour permettre l'Accès des coachs et membres du CA au besion.
-